**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA ORAZ POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19 PRACOWNIKA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 8 W RZESZOWIE**

**Cel wdrażanych procedur:**

1. Zwiększenie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia dla pracowników Szkoły Podstawowej nr 8 w Rzeszowie. Minimalizowanie ryzyka zakażenia dzieci oraz innych osób z zewnątrz, w tym dostawców.
2. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie placówki w ramach zabezpieczenia przed ryzykiem zakażenia.
3. Kompleksowe działanie dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemicznego.

**Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom szkoły**

1. Ustalenie zadań i procesów, które zwykle wymagają ścisłej interakcji i określenie sposobów ich modyfikacji, aby zwiększyć fizyczne odległości między pracownikami i zachować bezpieczeństwo pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (w zakładach pracy minimum 1,5 m).
2. Podzielenie zmian pracy w celu zwiększenia bezpieczeństwa pracowników przebywających w danym momencie na terenie placówki, stosownie do możliwości.
3. Zmniejszenie liczby pracowników korzystających w tym samym czasie ze wspólnych obszarów - zachowanie dystansu społecznego min. 1,5 m. Wyposażenie obsługi w środki ochrony indywidualnej w tym, maski, przyłbice, rękawiczki oraz środki do dezynfekcji rąk, a także nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem, do użycia w razie potrzeby.
4. Zalecenia dla pracowników:

* Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy obowiązkowo należy zdezynfekować ręce lub umyć ręce ciepłą wodą z mydłem.
* Nosić osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawice ochronne podczas wykonywania obowiązków, jeżeli odległość jest mniejsza niż 1,5m.
* Zachować bezpieczną odległość od współpracowników (rekomendowane są 1,5 metry).
* Regularnie często i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60%).
* Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
* Starać się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
* Dołożyć wszelkich starań, aby stanowiska pracy były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy dokonać dezynfekcji wszystkich pomieszczeń szkoły.
* Regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyścić powierzchnie wspólne np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
* Unikać dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli istnieje taka możliwość.

1. Zapewnienie, w miarę możliwości, wietrzenia nieklimatyzowanych pomieszczeń.
2. Ograniczenie do niezbędnego minimum spotkań i narad wewnętrznych; spotkania powinny być przeprowadzane przy otwartych oknach z zachowaniem rekomendowanych przez służby sanitarne odległości pomiędzy osobami (minimum 1,5 m); preferowany kontakt telefoniczny oraz mailowy.
3. Ograniczenie korzystania przez pracowników z przestrzeni wspólnych.
4. Szczególną troskę o pracowników z grup bardziej narażonych na ryzyko epidemiczne – jeśli to możliwe nie angażowanie w bezpośredni kontakt z innymi pracownikami
5. Każda klasa uczyć się w tej samej sali, zmiana sal następuję tylko na zajęciach informatycznych i wychowania fizycznego.
6. W razie potrzeby uczeń może skorzystać z ubikacji w dowolnym czasie za zgodą nauczyciela.
7. W pomieszczeniach wspólnych (toalety, korytarze) zaleca się noszenie maseczek/przyłbic
8. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie wymieniają się przyborami szkolnymi między sobą.
9. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
10. W miarę możliwości zajęcia sportowe należy przeprowadzać na otwartym powietrzu.
11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich sytuacjach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawek i rzeczy.

**Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie**

1. Umieszczenie w widocznym miejscu przed wejściem informacji dotyczącej funkcjonowania Szkoły.
2. Umieszczenie dzwonka/domofonu na zewnątrz Szkoły.
3. Umieszczenie pojemników z płynem dezynfekującym dla pracowników i osób z zewnątrz.
4. Otrzymana poczta jest umieszczania w pojemniku i otwierana po 48 godzinach.
5. Wywieszenie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych instrukcji dotyczącej mycia rąk, zdejmowania i zakładania rękawiczek, zdejmowania i zakładania maseczki, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcji prawidłowej dezynfekcji rąk.
6. Zapewnienie sprzętu i środków oraz monitorowanie codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów, należy przestrzegać wymaganego dystansu przestrzennego między personelem (minimum 1,5 metra).
7. Ograniczenie do minimum czasu przebywania gościa w Szkole.
8. Bezwzględny zakaz przebywania w obiekcie osób postronnych.
9. Bieżące dezynfekowanie, nie rzadziej niż co trzy godziny, toalet, klamek, poręczy, uchwytów, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz innych, często dotykanych powierzchni.
10. Precyzyjne dozowanie profesjonalnych środków myjących.
11. Personel sprzątający powinien być wyposażony i przestrzegać używania jednorazowej maseczki, rękawiczek, a w razie potrzeby jednorazowego fartucha z długim rękawem.
12. W związku z zagrożeniem wirusem COVID-19 szkole ma prawo do zawieszenia lub ograniczenia usług, które zwiększałaby zagrożenie dla personelu.
13. Wyznaczenie i przygotowanie (m.in. wyposażonego w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący) pomieszczenia, w którym będzie można czasowo odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
14. Przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych.
15. Poinformowanie wszystkich pracowników o procedurach bezpieczeństwa zastosowanych w związku z wirusem COVID-19 w danym obiekcie.

**Procedury zapobiegawcze: podejrzenie zakażenia koronawirusem   
u pracownika/obsługi**

1. Obowiązek zapoznania personelu odnośnie wprowadzonego protokołu związanego z wirusem COVID-19 (przekazanie najważniejszych wytycznych i obowiązków w tym zakresie).
2. Pracownicy powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
3. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://www.google.com/url?q=http%3A%2F%2Fgis.gov.pl%2F&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNFIgh15I6AO139Owt0k99HVSeH3IA) lub [https://www.gov.pl/web/koronawirus/](https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fwww.gov.pl%2Fweb%2Fkoronawirus%2F&sa=D&sntz=1&usg=AFQjCNExQzVrQOsA81w8JfNCnHoNsrLzdg), a także obowiązujących przepisów prawa.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci, powiadomić właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. Pracownik powinien oczekiwać na transport w **wyznaczonym pomieszczeniu izolatka (gabinet dyrektora),** w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Należy ustalić listę pracowników, którzy mieli kontakt z chorą osobą i odizolować ich**.**
6. Zaleca się ustalenie obszaru, w którym poruszał się i przebywał pracownik, przeprowadzenie rutynowego sprzątania, zgodnie z procedurami zakładowymi oraz zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
7. Rekomenduje się stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

**ZASADY ORGANIZACJI OPIEKI W SZKOLE klasy 1-3 i 4-8:**

1. W szkole mogą przebywać tylko osoby zdrowie, nie objęte kwarantanną lub izolacją, zarówno uczniowie jak i dorośli. Nie zaleca się, aby opiekę nad dzieckiem sprawowała osoba z grupy ryzyka.
2. Osoby korzystające z zajęć w szkole wchodzą i wychodzą wejściem głównym, przez szatnię..
3. Uczniowie będą przebywać w wyznaczonej i stałej Sali.
4. Do każdej klasy przyporządkowani są stali nauczyciele.
5. Ogranicza się kontakty między klasami, każda zajmuje salę na innym piętrze, różne godziny korzystania z placu zabaw.
6. Dzieci/uczniowie korzystają w Sali z ograniczonej liczby przedmiotów i sprzętów, które łatwo można dezynfekować. Dziecko/uczeń nie przynosi do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i zabawek.
7. Nauczyciel informuje rodziców i uczniów/dzieci o zasadach bezpieczeństwa obowiązujących w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
8. Dorośli przebywający w szkole zachowują między sobą dystans społeczny, dotyczy to rodziców, opiekunów i personelu.
9. Przed wejściem do szkoły należy skorzystać z płynu dezynfekującego zgodnie z instrukcją (osoby dorosłe), zakrywać usta i nos.
10. Uczniowie/dzieci nie używają płynów dezynfekujących, ale systematycznie myją ręce mydłem z wodą, obowiązkowo po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po korzystaniu z toalety.
11. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Uczniowie/dzieci wchodząc do klasy, w której jest umywalka z wodą myją ręce.
13. Zakazuje się wyjścia poza teren szkoły. Dopuszczalne jest wyjście na plac zabaw (maksymalnie dwie grupy). Ze względu na trudność w dezynfekcji, nie zaleca się, aby dzieci korzystały z piaskownic, placu zabaw.
14. W szkole prowadzone są zajęcia opiekuńcze od 6:30 do 17:30 i jednocześnie prowadzone są zajęcia za pomocą kształcenia na odległość.
15. Rodzic opracowuje z nauczycielem plan szybkiego reagowania w nagłych sytuacjach.
16. Rodzice zapoznają się z procedurami i zasadami organizacji opieki w szkole oraz zobowiązują się do ich przestrzegania.

**ZASADY ORGANIZACJI POSIŁKU W SZKOLE dla 1-3**

1. Szkoła prowadzi stołówki – stawka żywieniowa uzależniona od liczby dzieci
2. Posiłek suchy zapewniają rodzice dziecka (jedzenie i picie).
3. Dzieci spożywają posiłki w Jadalni, w której prowadzone są zajęcia, zgodnie z zasadami higieny lub w sali.
4. Po posiłku pracownik szkoły czyści blaty stołów i poręcze krzeseł.
5. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać. Jeżeli szkoła nie posiada zmywarki, wielorazowe naczynia i sztućce należy umyć w gorącej wodzie z dodatkiem detergentu i wyparzyć.
6. Zaleca się usuniecie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania i produkty powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną/ obsługę stołówki
7. Dzieci nie korzystają z źródełek wody pitnej – przynoszą własna.

**PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19 UCZNIA/DZIECKA**

1. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy symptomy chorobowe lub symptomy wskazujące na zarażenie koronawirusem u ucznia/dziecka (złe samopoczucie, senność, gorączkę, kaszel), umieszcza dziecko w bezpiecznej odległości dla grupy, niezwłocznie informuje (telefonicznie) rodzica i dyrektora o zaistniałej sytuacji, wietrzy salę i dezynfekuje miejsce, w którym przebywało dziecko. Opiekę nad dzieckiem przejmuje pracownik szkoły wyznaczony przez dyrektora   
   i odpowiednio zabezpieczony (maseczka, fartuch, płyn dezynfekcyjny), umieszcza dziecko w sali izolacji, zabezpiecza siebie i dziecko, przeprowadza konieczne zabiegi higieniczne, czeka do przybycia rodzica i odpowiednich służb. Dyrektor informuje organ prowadzący oraz Powiatową Stacją Epidemiologiczną w Rzeszowie i postępuje zgodnie z jej instrukcją.
2. W sytuacji wątpliwej dyrektor szkoły konsultuje i stosuje się do zaleceń Powiatowej Stacji Epidemiologicznej w Rzeszowie

**Przepisy końcowe**

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w szkole od dnia 01 września 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani się do ich stosowania i przestrzegania